

**Compte-Rendu
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

DU 23 NOVEMBRE 2016

Participants - Présents - Excusés				
Nom Participants	Membres	Fonction	Présents	Excusés
Michèle Quesnel	Élue	Présidente	oui	
Jean Anthoni Stefaniak	Elu	Vice Président	oui	
Cyril Labadie	Elu	Trésorier	oui	
Christine Roguet	Elue	Vice Trésorière	oui	
Geneviève Wydau	Elue	Secrétaire	oui	
Julien Thorel	Elu	Vice Secrétaire	oui	
Danielle Langlard	Elue		oui	
Marie Thérèse Bouttemy	Elue		oui	
Nathalie Picca	Elue		Oui	
Annie Cossart	Elue		oui	
Pascal Lecossois	Elu		Oui	
Francis Dimpres	Elu		oui	
Marie Josèphe Moncomble	Elue		oui	
Romain Ladent	Elu			oui
FRMJC				
FFCS				
M Catel Dobel	Associé	Directeur Ecole Pierre Perret		
Philippe Robinet	Associé	Collège Jules Verne		
Maurice Limousin	Associé	Membre du Bureau		
Jean Marie Nercisse	Coopté	Membre du Bureau	Oui	
Audisom		Commissaire aux Comptes		
Bernard Bocquillon	De Droit	Maire de Rivery	oui	
Clément Grumetz	De Droit	Conseiller Municipal	oui	
Céline Magné	De Droit	Adjte Enfance et Scolaire	oui	
Steeve Vicart	De Droit	Adjt Sport, Jeunesse, Vie Ass	Oui	

Compte-Rendu
CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 23 NOVEMBRE 2016

David Denis		Directeur MPT/CS	oui	
Corinne Hanquiez		AD/Comptable	oui	

DU 23 NOVEMBRE 2016

Ordre du jour

1.1 Approbation du compte rendu du 17 octobre 2016

1.2 Retour des Commissions

1.3 Situation financière au 30 septembre 2016

1.4 Les temps forts à venir

1.5 Questions diverses

Déroulé du Conseil d'Administration du 23 novembre 2016

1.1 Approbation du dernier compte rendu

Monsieur Vicart prend la parole et demande des modifications suite au compte rendu effectué, à savoir : la construction du pôle Jean Cayeux est une volonté municipale. Ce bâtiment est mis à disposition gracieusement à l'association. Les difficultés rencontrées en ce début d'installation dans ces nouveaux locaux seront réglées progressivement grâce à la production ultérieure d'un règlement intérieur d'utilisation du pôle Jean Cayeux. Le bâtiment reste la propriété de la ville de Rivery et les conditions d'utilisation par l'association seront écrites dans la convention d'utilisation. Il est rappelé par M Vicart que la ville de Rivery et la MPT/CS travaillent sur une programmation culturelle commune (sans licence d'entrepreneur de spectacle, soit 6 spectacles chacun par an), cette programmation commune doit cependant, souligne M Denis, ne pas désorganiser le quotidien (sous peine de perdre des adhérents).

La municipalité souligne l'effort financier conséquent depuis plusieurs années pour la MPT/CS et a le sentiment à la lecture du compte rendu précédent de ne pas avoir été mis suffisamment en avant.

M Bocquillon, Maire de Rivery rappelle que le règlement intérieur est en cours, il était convenu d'une période de 6 mois (le temps que le quotidien se mette en place) pour la rédaction définitive de celui-ci.

Me Quesnel précise que l'ensemble des remarques formulées seront prises en compte ce jour et M Denis remercie M Vicart suite au CA du 17 octobre pour ses retours fidèles ayant permis une rencontre immédiate pour régler les difficultés rencontrées le 19 octobre.

**Compte-Rendu
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

DU 23 NOVEMBRE 2016

1.2 Retour des Commissions

La Commission Evènement a travaillé sur la mise en place du Marché de Noël prévu le 10 décembre, comprenant 3 spectacles pour enfants avec animation ludique, 5 exposants, l'atelier Patchwork et le secteur enfance sur le marché de Noël.

Le Téléthon sera organisé le samedi 2 décembre 2016. M Vicart remercie la MPT/CS pour son implication.

1.3 Situation financière : la Commission Finances s'est réunie suite au retour du cabinet d'expertise comptable et de l'analyse demandé par Cyril Labadie, trésorier au niveau de la trésorerie. Il est important de noter que la situation financière de cette année devrait être équilibrée. Il est important de travailler sur l'anticipation des problèmes de trésorerie lié à l'augmentation de la fréquentation des adhérents. Nous devons anticiper l'ajustement et chiffrer le pourcentage d'incertitude de nos demandes de subventions.

1.4 Temps forts à venir

Journée de formation avec la DDCS les 28 et 29 novembre, soirée autour des jeux Haba le 2 décembre, Marché de Noël le 10 décembre, Fête de Noël des TAP le jeudi 15 décembre de 15 h 30 à 16 h 30, repas buffet équipe salariée et bénévole le 16 décembre.

1.5 Questions diverses

Accord de principe pour que Me Isabelle Darras, Sophrologue, fasse des ateliers Bien Etre le samedi sous forme de modules (2 à 3 séances selon les modules).

Me Quesnel a participé à des réunions de travail sur le nouveau schéma départemental de la CAF. Suite à ces réunions un bilan a été donné, celui-ci ne correspond pas du tout aux attentes évoquées lors des réunions. De ce fait, Me Quesnel demande aux administrateurs mandat pour rencontrer le Directeur de la CAF avec M Denis.

Au niveau du personnel, Me Annick Limousin prendra sa retraite au 1^{er} janvier 2017, retraite bien méritée. Me Estelle Wils demande une rupture conventionnelle pour début 2017, en effet Estelle Wils souhaite quitter la région. Afin de palier à ces deux départs, M Denis propose de compléter le temps de travail de certains salariés et de ne pas faire de nouvelles embauches.

Actions	Acteur(s)	Date
Commission Finances	Elus de la Commission	2 février

Compte-Rendu
CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 23 NOVEMBRE 2016

Date du prochain Conseil d'Administration	MPT + Membres	8 février
---	---------------	-----------

Séance levée à 22 h.

La Secrétaire de Séance

Geneviève Wydau