

**Compte-Rendu  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 12 NOVEMBRE 2015**

<b>Participants – Présents - Excusés</b>				
<b>Nom Participants</b>	<b>Membres</b>	<b>Fonction</b>	<b>Présents</b>	<b>Excusés</b>
Michèle Quesnel	Élue	Présidente	oui	
Cyril Labadie	Elu	Trésorier	oui	
Christine Roguet	Elue	Vice Trésorier		oui
Geneviève Wydau	Elue	Secrétaire	oui	
Danielle Langlard	Elue	Vice Secrétaire	oui	
Marie Claire Buignet	Elue		oui	
Odile Devisme	Elue		oui	
Nathalie Picca	Elue		oui	
Evelyne Vachon	Elue			
Pascal Lecossois	Elu		oui	
Romain Ladent	Elu			oui
Jean Anthoni Stefaniak	Elu			oui
FRMJC				oui
FFCS				oui
Christine Larivière	Associée	Directrice Ecole J Arnaud		oui
Brigitte Fabri	Associée	Directrice Ecole P Perret		oui
Jean Marc Dusselier	Associé	Directeur Ecole J Cayeux		
Philippe Robinet	Associé	Collège Jules Verne		
Maurice Limousin	Associé	Membre du Bureau		
Jean Marie Nercisse	Associé	Membre du Bureau		
Audisom		Commissaire aux Comptes		
Bernard Bocquillon	De Droit	Maire de Rivery	oui	
Clément Grumetz	De Droit	Conseiller Municipal	oui	
Céline Magné	De Droit	Adjte Enfance et Scolaire		oui
Steeve Vicart	De Droit	Adjt Sport, Jeunesse, Vie Ass	oui	
David Denis		Directeur MPT/CS	oui	
Corinne Hanquiez		AD/Comptable	oui	

**Pouvoirs :**


**Compte-Rendu  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 12 NOVEMBRE 2015**

---

## **Ordre du jour**

1.1. Approbation des comptes rendus des 12 mai et 3 septembre 2015

1.2. Compte rendu des commissions : Finances, organisation et communication, familles

1.3. Mandatement des membres du Conseil d'Administration et des salariés

1.4 : Questions diverses :

Choix de la Mutuelle obligatoire

Observatoire des Centres Sociaux

Compte-Rendu  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 12 NOVEMBRE 2015

---

**Ordre du jour**

## Déroulé du Conseil d'Administration du 12 novembre 2015

### .1 Approbation du dernier compte rendu

Le compte rendu du 3 septembre 2015 est validé. Celui du 12 mai vient de parvenir aux membres du CA, donc son approbation sera validé dans 8 jours si il n'y pas d'objection.

Validation : Contre : 0      Abstention : 0      Pour : à l'unanimité

### .2 Compte rendu des commissions

Madame Buignet fait remarquer qu'il n'y pas mention des salariés dans les commissions. Notons que Sabrina Duponchelle et Damien De Oliveira font partie de la nouvelle commission Communication et que David Denis fait partie de la commission Organisation.

Pour rappel, Laurent Cuvilliers fait partie de la commission Familles, Christian Gamand de la commission Culture avec David Denis, Corinne Hanquiez fait partie de la commissions Finances avec David Denis.

Commission Finances : Cyril Labadie, trésorier de l'association, explique aux membres présents les 2 réunions de cette commission. M Labadie a travaillé avec Me Hanquiez un samedi matin et la remercie de ses explications. La situation intermédiaire au 30 septembre 2015 réalisé avec le Cabinet d'Expertise Comptable en octobre (Secovi) prévoit un résultat entre - 7 500 € et + 5 000 € au 31 D2CEMBRE 2015. Une partie de l'explication est due à des charges sur exercices antérieurs importantes (Conseil Régional au niveau de Picardie en Ligne....) un investissement important dans le petit matériel dû au déménagement....

A ce jour, nous avons une grande difficulté à nous projeter sur des projets à long terme car nous ne sommes pas en mesure d'anticiper nos produits (subventions, participation des familles...).

Une nouvelle dépense obligatoire nous incombe à partir de janvier 2016 : mutuelle pour un montant d'environ 5 000 €. Attention à l'incidence de la réforme territoriale, non chiffrable à ce jour (emploi solidaire, projets divers...)

Remerciement à la Municipalité pour leur aide de 30 000 € pour un fond de roulement (explication de la situation financière de notre association par M Cyril Labadie au Conseil Municipal avec Me Michèle Quesnel et M David Denis).

A ce jour, nous avons 21 000 € d'impayés. Les produits de notre association se décomposent comme suit : 46 % de nos fonds viennent de la subvention municipale, 19 % de la CAF, 17 % de la participation des familles, 5 % de la Région et 2 % de la Métropole.

Une comptabilité analytique par pôle sera plus travaillée avec comparaison d'une année sur l'autre.

**Compte-Rendu**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**DU 12 NOVEMBRE 2015**

---

Madame Quesnel explique que de nouveaux tarifs (périscolaire et mercredi) doivent être mis en place à partir de janvier 2016 (tarifs votés en CA et expliqués lors de la dernière AG). Madame Quesnel souhaiterait que ces tarifs ne soient pas appliqués dès la rentrée car nous ne serons pas dans les nouveaux locaux.

Madame Devisme demande pourquoi attendre l'application de ces tarifs. Ces nouveaux tarifs permettraient de réajuster les participations financières sur le temps de garde réel et non pas par rapport à l'arrivée des nouveaux locaux. Si on ne veut pas que nos adhérents fassent l'amalgame entre nos nouveaux tarifs et l'arrivée dans le nouveau bâtiment, il faut appliquer les tarifs dès le 4 janvier 2016.

Après discussion, le CA décide d'appliquer les nouveaux tarifs au 4 janvier 2016.

Commission Organisation : M Denis explique que la commission a fait le point sur les projections d'organisation de notre futur aménagement (organisation spatiale, matérielle, relations associations du territoire avec la municipalité). Un travail technique est en cours avec M Denis et Me Thuillier (nouvelle DGS de la ville de Rivery) sur ces thématiques afin de réunir les élus de la ville de Rivery et de l'Association pour établir la nouvelle organisation (rythme de travail, gestion de l'utilisation des salles, conventionnement...).

Commission Communication : Nathalie Picca nous donne les points travaillés et les limites identifiées, à savoir :

- Site Internet : toutes les personnes ne disposent pas d'un accès internet
- Réseaux Sociaux : toutes les personnes ne disposent pas de Facebook
- Affiches : les affiches sont faites « maison », il n'y a pas de support fixe pour avoir une visibilité dans la ville
- Radio et Presse : n'ayant pas de « Chargé de Communication », l'information n'est pas maîtrisée
- Les courriers (aux élus et partenaires) : la Présidente n'est pas toujours informée de manière écrite des actions menées, elle souhaiterait être au courant des courriers envoyés par les salariés aux élus et autres. Ce problème pourrait être résolu avec la mise en place des adresses mail de la MPT
- Mailing list : pas de diffusion à l'heure actuellement
- Boîte aux Lettres : la lettre de la ville de Rivery est un bon support de communication pour les habitants de la commune mais pas pour les extérieurs, peu de flyers distribués sur les actions de la MPT

Voici les principales propositions et pistes de réflexion :

1 - Racheter un nom de domaine pour la MPT/CS et proposer à chaque personne participant à la vie de la MPT (salarié, élu...) de pouvoir disposer d'une adresse mail personnelle. La gestion serait faite par Damien concernant l'administration des boîtes mails depuis leur création à leur suspension.

**Compte-Rendu**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**DU 12 NOVEMBRE 2015**

---

2 – Etablir une nouvelle charte graphique de la MPT/CS

3 – Création d'une fiche de communication

4 – mise en place d'une trame de courrier pour les responsables de pôle

5 – mise en place de réunion entre la Présidente et le Directeur pour échanger sur les fiches de communication

6 – nomination d'un Chargé de Communication

Commission Familles : la commission familles s'est réunie le 4 novembre dernier.

Bilan été : 49 personnes dont 1 seule famille de Rivery (4 personnes). Financement CAF et aide du Conseil Général pour certaines familles.

Sorties familles : Berck fin août avec 39 personnes, Musée Grévin avec 61 personnes et Visite du Sénat avec 32 personnes.

La dernière sortie de l'année Marché de Noël à Arras est complète. Liste d'attente. Le CA donne son accord pour un deuxième bus si celui ci est complet et que la CAF accorde la subvention prévue allouée aux allocataires pour la sortie à Chantilly qui ne se fera pas cette année.

Atelier Cuisine : en attente des nouveaux locaux. Une demande de créneau horaire pour un atelier cuisine (5 séances de 2 h à raison d'une fois par mois) a été faite par « Les Petits Poids ».

Atelier Sophrologie : actuellement cet atelier s'autofinance (forfait de 50 € pour 10 personnes reversé à Madame Isabelle Darras, en autoentrepreneur). Si effectif supérieur à 10 personnes dans le groupe, le montant demandé à l'adhérent est pour l'association. Cet atelier souhaiterait occuper la salle de l'OPAC le jeudi matin.

Atelier APSAS : atelier proposé aux seniors sur la mémoire, la santé, la nutrition et le bien dormir. Accord sous réserve de plus d'information notamment au niveau du coût par adhérent, par groupe ?

Possibilité d'organiser un séjour senior en Bretagne. Pas d'objection à travailler sur le projet si celui est viable.

En conclusion, le Conseil d'Administration souhaite avoir plus d'éléments pour toutes les actions à venir sur les secteurs (partenaires, financiers, quel apport pour l'association...)

### **.3 Mandatement au sein de notre association**

Une demande d'un administrateur pour représenter la MPT/CS de Rivery au sein du Centre Régional d'Information Jeunesse a été faite à M Denis. Après explication , le Conseil d'Administration demande une présentation de chaque structure et l'intérêt pour un administrateur et/ou d'un salarié d'y siéger.

## **.4 Questions Diverses**

### **Choix de la Mutuelle**

Suite à la demande du dernier CA concernant l'obligation d'affilier l'association et son personnel à une mutuelle obligatoire, 2 rencontres sur 3 mutuelles prévues ont eu lieu.

Comme il y a un accord de branche, les coûts pour l'association et les garanties sont les mêmes. La loi oblige l'affiliation à la garantie de base soit un coût par salarié de 15 € par mois en moyenne ( % du plafond de sécurité sociale).

Ces deux mutuelles ont un bureau à Amiens comme demandé au CA du 3 septembre dernier.

Le ressenti au niveau de l'accueil et des réponses données par les commerciaux va vers la mutuelle UMANENS- La Mutuelle Familiale.

Vote pour la mutuelle Umanens au tarif de base :

Contre : 0      Abstention : 0      Pour : à l'unanimité

### **Observatoire des Centres Sociaux**

M Denis présente l'observatoire des Centres Sociaux et informe les administrateurs qu'il peut leur communiquer le contenu sur leur demande.

<b>Actions</b>	<b>Acteur(s)</b>	<b>Date</b>
Date du prochain CA	MPT + Membres	29/01/2016

Séance levée à 22 h 45.

La Secrétaire de Séance

Geneviève Wydau